



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII, Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



PLAN OPERAȚIONAL AN SCOLAR 2017-2018

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE					TERMENE	RESPONSABILITATI	MODALITATI DE MONOTORIZARE SI EVALUARE A OBIECTIVELOR	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		UMANE	FINANCIARE	DE TIMP	INFORMAȚIONALE	AUTORITARE				
Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare - învățare - evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora										
O1. Monitorizarea activității didactice din scoala, privind învățarea centrata pe elev	1.Realizarea asistențelor/inter-asistențelor la ore 2. Elaborarea și aplicarea chestionarelor privind gradul de satisfacție al beneficiarilor 3.Interpretarea chestionarelor	Cadre didactice Elevi Părinți	Birotică Calculator	Permanent 1 săpt.	Portofoliile personale ale cadrelor didactice	-	Conform graficului Ultima lună a fiecărui semestru Sfârșitul fiecărui semestru	Directori Responsabili comisii metodice Responsabilul CEAC Responsabilul CEAC	--analiza fise de observatie -analiza chestionarelor si a interpretarii acestora	Asistențe 100% 70% elevi, 65% părinți și 90% cadre didactice chestionați 80% din cei chestionați vor fi satisfăcuți
O2 Organizarea și coordonarea acțiunilor de	1.Informari privind metodologia de desfasurare a ex.	Elevi Parinti Cadre didactice	Rechizite Birotică	1 săpt.	Metodologii de ex.,	Aprobare Componenta comisii	Conform calendarul ui	Director Secretar Diriginti cls.VIII	-analiza rezultatelor simularii si ev.nationale	60% promov.la simulare 80% promov.la ev.nat.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII, Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



simulare și desfășurare a evaluărilor naționale	2.Constituirea comisiilor de ex.			2 săpt.				Prof.lb.rom .+matem.		
Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare										
O1 Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului	1.Identificarea instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului 2.Elaborarea proiectelor educationale 3.Semnarea proiectelor educationale	Parinti Cadre didactice	- Birotică Calculator	3 săpt. 3 săpt. 2 sapt.	Legislația in domeniu	- - -	30 oct. 30 nov. 01.01.2018	Directori Diriginti Invatatori Cons.ed	-analiza procese verbale sedinte de lucru -analiza liste proceduri CEAC si SCIM	2 proiecte elaborate si semnate
O2 Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	1.Identificarea factorilor de risc in cazul delincvenței juvenile 2.Identificarea consecințelor actelor de delincvență juvenilă	Cadre didactice Elevi Părinți	Birotică Calculator	Perman ent	Legislația in domeniu	- -	Sfârșitul fiecărui semestru	Directori Responsabili comisii metodice Comisia violenta	-processe verbale sedinte de lucru	-2 activ/semestru sustinute de reprz.politie



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII, Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate										
O1. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică	1. Identificarea calculatoarelor defecte/invechite 2. Intocmirea referatului de necesitate 3. Identificarea surselor bugetare pentru achiziții 4. Efectuarea achiziției	Director Adm patrim. Contabil	Bugetul scolii	An scolar	S.E.A.P.	Aprobare referat necesitate	Sf.sem. II	Director, contabil Adm patrim	-verificarea referatelor de necesitate -verificarea adreselor către Consiliul local prin care se solicită fondurile necesare	3 calculatoare /laborator înlocuite
O2. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	1. Monitorizarea și evaluarea administrării bazei didactico-materiale proprii; 2. Elaborarea proiectului de buget	Administrator Contabil CA	Birotica	1 luna. 2 luni	Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi. Legislația în vigoare Referate de necesitate	CL CL	Sem.I și sem.II Decembrie	Directorii CA Directorii CA Contabil	-monitorizarea comportamentului elevilor -verificarea respectării graficului de serviciu pe școală -analiza proiectului de buget, a planului de achiziții -incadrare cheltuielilor în bugetul aprobat	Modernizarea scolilor în proporție de 60% aprobare proiect de buget



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII, Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari										
O1 Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	1. Elaborarea planului operational anual 2. Elaborarea planului managerial	Director Dir.adj. CA	Birotica Calculator	1 luna.	PDI Plan managerial ISJ PH	C.A.	15 oct.2017	Directori CA	-verificarea implementarii PDI in planul operational -verificarea corelarii planului managerial cu cel al ISJ PH	Aprobare in C.A.
O2 Intalniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)	1. Realizarea graficului intalnirilor cu parintii 2. Elaborarea tematicii intalnirilor cu parintii	Cadre didactice	Birotica	2 saptam ani	Internet Platforme educationale	-	Sem.I si sem.II	Directori	-monitorizarea respectarii graficului si a tematicii	Cel putin 2 intalniri cu parintii/unitate



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII, Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene										
O1.Sprrijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	1.Incheierea unui contract de administrare a site-ului școlii 2. Intretinerea si actualizarea site-ului școlii 3.Popularizarea activitatilor școlii	Contabi l Cadre didactice Elevi	Bugetul școlii Calculator Internet Cameră foto-video Calculator Internet Cameră foto-video	8 luni	Documente manageriale Pliant de prezentare	- -	august lunar Aprilie Mai Iunie	Directori Consilier educativ	-verificarea clauzelor contractuale -verificarea site-ului școlii -analiza conținutului materialelor de promovare	-contract prestari servicii semnat 10 postări pe semestru Implicarea părinților in proportie de 50% în acțiuni de promovare a imaginii școlii;
O2Stimularea elevilor și cadrelor didactice in vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicatii, forumuri de discuții) in cadrul proiectelor educaționale	1.Identificarea de proiecte educationale cu participare on-line 2.Initierea de proiecte educationale cu participare on-line	Cadre didactice Cadre didactice Elevi Părinți	Birotică Calculator Internet Cameră foto-video Video-proiector	2 luni	internet	- -	Sem.I si sem.II	Directori Consilier educativ	-chestionarea elevilor/cadelor didactice	-participarea ca parteneri in cel puțin 2 proiecte educationale -inscrierea a cel puțin un proiect in CAEJ.

Director, Prof.Nina Rotaru